



SOL·LICITUD D'ACCÉS A INFORMACIÓ PÚBLICA (TRANSPARENCIA) SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA (TRANSPARENCIA)

DADES SOL·LICITANT/ DATOS SOLICITANTE

| | | | |
|--|-----------------------|-----------------------------------|--|
| Nom i cognoms / Nombre y apellidos | | NIF / NIE / Passaport / Pasaporte | |
| En representació de (si escau) / En representación de (si procede) | | CIF | |
| Domicili / Domicilio | | | Codi Postal / Código Postal |
| Municipi / Municipio | Província / Provincia | Telèfon / Teléfono | Correu Electrònic / Correo Electrónico |

NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA/ NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà preferent (si és persona física o particular. No és el correu electronic, es requerix certificat electrònic vàlid)

Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

SOL·LICITA LA SEGÜENT INFORMACIÓ PÚBLICA (Cal identificar-la de manera suficient) SOLICITA LA SIGUIENTE INFORMACIÓN PÚBLICA (Debe identificarla de manera suficiente)

Es recomana, a fi d'accelerar la tramitació d'esta sol·licitud, que es precise i concrete tant com siga possible la informació requerida. S'hi poden agregar totes les dades que considere convenients per a facilitar l'accés immediat.

Se recomienda con el fin de acelerar la tramitación de esta solicitud, que se precise y concrete tanto como sea posible la información requerida. Se pueden agregar todos los datos que considere convenientes para facilitar el acceso inmediato.

DATA / FECHA

| |
|-------------------------------------|
| Sagunt, a _____ de _____ de 20 ____ |
|-------------------------------------|

SIGNATURA / FIRMA (*)

| |
|--|
| (Signatura sol·licitant / Firma solicitante) |
|--|

(*)Abans de signar la sol·licitud ha de consultar **la informació sobre Protecció de Dades** situada en la quarta pàgina del document

(*)Antes de firmar la solicitud debe consultar **la información sobre Protección de Datos** situada en la cuarta página del documento



| APARTAT INFORMATIU APARTADO INFORMATIVO | INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT D'ESTA SOL·LICITUD INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE ESTA SOLICITUD |
|---|--|
| Descripció <i>Descripción</i> | Sol·licitud d'accés a informació pública (Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern) <i>Solicitud de acceso a información pública (Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno)</i> |
| Normativa legal <i>Normativa legal</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern / Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno • Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana / Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana. • Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques / Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. |
| Sol·licitant <i>Solicitante</i> | Qualsevol persona física o jurídica <i>Cualquier persona física o jurídica.</i> |
| Òrgan resolutori <i>Órgano resolutorio</i> | Alcaldia o Òrgan en qui aquest delegue. <i>Alcaldía u Órgano en quién éste delegue.</i> |
| Termini màxim per a resoldre i notificar <i>Plazo máximo para resolver y notificar</i> | Un mes, des de la data en què la sol·licitud haja entrat en el registre de l'Ajuntament <i>Un mes, desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro del Ayuntamiento.</i> |
| Efectes de no resoldre en el termini <i>Efectos de no resolver en el plazo</i> | Desestimatori. <i>Desestimatorios.</i> |
| Recursos contra la resolució <i>Recursos contra la resolución</i> | <p>Contra tota resolució expressa o presumpta en matèria d'accés a la informació pública es pot recórrer directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de la possibilitat d'interposar reclamació, amb caràcter potestatiu i previ a eixa impugnació judicial, davant el Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern de la Comunitat Valenciana. Esta reclamació s'interposarà en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat o des de l'endemà del dia en què es produïsquen els efectes del silenci administratiu.</p> <p>Si s'opta per interposar la reclamació no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquella s'haja resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació presumpta (art. 123.2 LPAC).</p> <p><i>Contra toda resolución expresa o presunta en materia de acceso a la información pública se puede recurrir directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de la posibilidad de interponer reclamación, con carácter potestativo y previo a esa impugnación judicial, ante el Consejo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno de la Comunidad Valenciana. Esta reclamación se interpondrá en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la notificación del acto impugnado o desde el día siguiente del día en que se produzcan los efectos del silencio administrativo.</i></p> <p><i>Si se opta para interponer la reclamación no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquella se haya resuelto expresamente o se haya producido su desestimación presunta (art. 123.2 LPAC).</i></p> |
| Podeu presentar esta sol·licitud en -> <i>Pueden presentar esta solicitud en -></i> (Art. 16 LPAC) | <ul style="list-style-type: none"> • Presencialment, en qualsevol de les oficines del Servei d'Atenció i Informació al Ciutadà (S.A.I.C.) de l'Ajuntament de Sagunt: <ul style="list-style-type: none"> - Edifici Administratiu: Carrer Camí Reial, 65. CP 46500 Sagunt. - Tinença d'Alcaldia: Carrer Progrés, 37. CP 46520 Port de Sagunt. • Telemàticament, mitjançant el tràmit d'accés a la informació pública a la seu electrònica. https://sede.sagunto.es/es-va/Pagines/Sede-Electronica.aspx • Mitjançant qualsevol de les altres vies assenyalades a l'article 16 de la Llei 39/2015. <p><i>• Presencialmente, en cualquiera de las oficinas del Servicio de Atención e Información al Ciudadano (S.A.I.C.) del Ayuntamiento de Sagunto:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Edificio Administrativo: Calle Camí Real, 65. CP 46500 Sagunto.</i> - <i>Tenencia de Alcaldía: Calle Progreso, 37. CP 46520 Puerto de Sagunto.</i> <p><i>• Telemáticamente, mediante el trámite de acceso a la información pública de la sede electrónica.</i></p> <p>https://sede.sagunto.es/es-es/Paginas/Sede-Electronica.aspx</p> <p><i>• Mediante cualquiera de las otras vías señaladas en el artículo 16 de la Ley 39/2015.</i></p> |
| Observacions <i>Observaciones</i> | <p>No es pot sol·licitar i, per tant, en cas de demanar-se no s'admetrà a tràmit la sol·licitud, mitjançant resolució motivada, aquelles:</p> <ol style="list-style-type: none"> Que es referisquen a informació que estiga en curs d'elaboració o de publicació general. Que estiguen referides a informació que tinga caràcter auxiliar o de suport com la continguda en notes, esborranys, opinions, resums, comunicacions i informes interns o entre òrgans o entitats administratives. Relatives a informació que, per a divulgar-la, siga necessària una acció prèvia de reelaboració. Dirigides a un òrgan que no tinga en poder seu la informació quan es desconega el competent. Que siguen manifestament repetitives o tinguen un caràcter abusiu no justificat amb la finalitat de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. <p>Podrà limitar-se l'accés a la informació sol·licitada quan accedir-hi supose, respecte al</p> |



benefici que pugua aportar l'accés, coneixement o difusió, un dany o perjudici major per a la :

a) La seguretat nacional; b) La defensa; c) Les relacions exteriors; d) La seguretat pública; e) La prevenció, investigació i sanció dels il·lícits penals, administratius o disciplinaris; f) La igualtat de les parts en els processos judicials i la tutela judicial efectiva; g) Les funcions administratives de vigilància, inspecció i control; h) Els interessos econòmics i comercials; i) La política econòmica i monetària; j) El secret professional i la propietat intel·lectual i industrial; k) La garantia de la confidencialitat o el secret requerit en processos de presa de decisió; l) La protecció del medi ambient.

No se puede solicitar y, por lo tanto, en caso de pedirse no se admitirá a trámite la solicitud, mediante resolución motivada, aquellas:

- a) Que se refieran a información que esté en curso de elaboración o de publicación general.
b) Que estén referidas a información que tenga carácter auxiliar o de apoyo como la contenida en notas, borradores, opiniones, resúmenes, comunicaciones e informes internos o entre órganos o entidades administrativas.
c) Relativas a información que, para divulgarla, sea necesaria una acción previa de reelaboración.
d) Dirigidas a un órgano que no tenga en su poder la información cuando se desconozca el competente.
e) Que sean manifiestamente repetitivas o tengan un carácter abusivo no justificado con el fin de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Podrá limitarse el acceso a la información solicitada cuando acceder suponga, respecto al beneficio que pueda aportar el acceso, conocimiento o difusión, un daño o perjuicio mayor para la :

- a) La seguridad nacional; b) La defensa; c) Las relaciones exteriores; d) La seguridad pública; e) La prevención, investigación y sanción de los ilícitos penales, administrativos o disciplinarios; f) La igualdad de las partes en los procesos judiciales y la tutela judicial efectiva; g) Las funciones administrativas de vigilancia, inspección y control; h) Los intereses económicos y comerciales; y) La política económica y monetaria; j) El secreto profesional y la propiedad intelectual e industrial; k) La garantía de la confidencialidad o el secreto requerido en procesos de toma de decisión; l) La protección del medio ambiente.



INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Les dades per vosté facilitades seran tractades per l'**Ajuntament de Sagunt**, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la seua sol·licitud d'accés a informació pública.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en el compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservats, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques.

Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquests per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei.

Vosté podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si escau, Oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament: C/Autonomia, 2. CP: 46500 Sagunt (València) o, si escau, al nostre Delegat de Protecció de Dades dpo@aytosagunto.es.

En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el **Ayuntamiento de Sagunto**, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar su solicitud de acceso a información pública.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento: C/Autonomía, 2. CP: 46500 Sagunto (Valencia) o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos dpo@aytosagunto.es.

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).