



AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN

Per a l'obtenció d'INFORMES I CERTIFICATS d'empadronament COL·LECTIUS
Para la obtención de INFORMES y CERTIFICADOS de empadronamiento COLECTIVOS

(Ha de presentar-se una per cada persona major d'edat que convisca en el mateix habitatge) /
(Debe presentarse una por cada persona mayor de edad que conviva en la misma vivienda)

DADES DE LA PERSONA QUE AUTORITZA / DATOS DE LA PERSONA QUE AUTORIZA

Nom i cognoms / Nombre y apellidos		NIF / NIE / Passaport / Pasaporte	
Domicili / Domicilio		Codi Postal / Código Postal	
Municipi / Municipio	Província / Provincia	Telèfon / Teléfono	Correu electrònic / Correo Electrónico

AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN

AUTORITZE A / AUTORIZO A:

DADES DE LA PERSONA AUTORITZADA / DATOS DE LA PERSONA AUTORIZADA

Nom i cognoms / Nombre y apellidos	NIF / NIE / Passaport / Pasaporte
------------------------------------	-----------------------------------

Que figura inscrit en el mateix domicili, a obtindre la informació necessària per a la inclusió de les meues dades padronals en el seu informe o certificat d'empadronament col·lectiu / Que figura inscrito en mismo domicilio, a obtener la información necesaria para la inclusión de mis datos padronales en su informe o certificado de empadronamiento colectivo.

DATA / FECHA

Sagunt, _____ de _____ de 20 ____

SIGNATURA / FIRMA (*)

Signatura autoritzadora / Firma autorizante

(*) Abans de signar la sol·licitud ha de consultar la informació sobre Protecció de Dades situada en el revers del document
(*) Antes de firmar la solicitud debe consultar la información sobre Protección de Datos situada en el reverso del documento

INFORMACIÓ / INFORMACIÓN

- Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Sotssecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als ajuntaments sobre la gestió del padró municipal. / Resolución de 29 de abril de 2020, de la Subsecretaría, por la que se publica la Resolución de 17 de febrero de 2020, de la Presidencia del Instituto Nacional de Estadística y de la Dirección General de Cooperación Autónoma y Local, por la que se dictan instrucciones técnicas a los ayuntamientos sobre la gestión del padrón municipal.
- Per a l'expedició de certificacions i informes col·lectius, comprensius de totes les persones inscrites en un mateix domicili, serà necessari comptar amb l'autorització de totes aquelles persones diferents de la persona sol·licitant. / Para la expedición de certificaciones e informes colectivos, comprensivos de todas las personas inscritas en un mismo domicilio, será necesario contar con la autorización de todas aquellas personas distintas de la persona solicitante
- En cas que es troben inscrites persones menors d'edat serà necessari aportar la documentació que justifique la relació: **llibre de família o certificat de naixement**. En cas de separació o divorci: resolució judicial que acredite que s'ostenta la guarda i custòdia; si aquesta és compartida, serà necessària l'autorització de l'altre progenitor acompanyada de la seua fotocòpia del DNI. / En caso de que se encuentren inscritas personas menores de edad será necesario aportar la documentación que justifique la relación: **libro de familia o certificado de nacimiento**. En caso de separación o divorcio: resolución judicial que acredite que se ostenta la guarda y custodia; si ésta es compartida, será necesaria la autorización del otro progenitor acompañada de su fotocopia del DNI.
- En cas de no disposar-se de l'autorització o documentació anteriorment indicada, només podrà fer-se constar en el certificat o recollir-se en l'informe el nombre de persones inscrites juntament amb la persona sol·licitant. / De no disponerse de la autorización o documentación anteriormente indicada, sólo podrá hacerse constar en el certificado o recogerse en el informe el número de personas inscritas junto con la persona solicitante.
- Els certificats i informes d'empadronament expedits a persones inscrites en establiments col·lectius tindran sempre caràcter individual. / Los certificados e informes de empadronamiento expedidos a personas inscritas en establecimientos colectivos tendrán siempre carácter individual.

NOTA: La validesa de l'autorització o delegació és d'un mes a partir de la data que conste en el document.
La validez de la autorización o delegación es de un mes a partir de la fecha que conste en el documento.



INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Les dades que faciliteu seran tractades per l'**Ajuntament de Sagunt**, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar l'autorització manifestada en el present procediment. La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservats, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques. Les dades no seran cedides a tercers persones, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquestes per a poder gestionar la seua sol·licitud, aixícom en els supòsits previstos, segons Llei.

Podreu exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si escau, Oposició. A aquest efecte, haureu de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament: c/ Autonomia, 2. CP: 46500 Sagunt (València) o, si escau, al nostre delegat de Protecció de Dades dpo@aytosagunto.es.

En l'escrit haureu d'especificar quin d'aquests drets sol·liciteu que siga satisfet i, al seu torn, haureu de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuàreu mitjançant representació, legal o voluntària, haureu d'aportar també document que l'acredite i document identificatiu.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el vostre dret a la protecció de dades personals, podreu interposar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el Ayuntamiento de Sagunto, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la autorización manifestada en el presente procedimiento. La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos. Los datos no serán cedidos a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento: C/Autonomía, 2. CP: 46500 Sagunto (Valencia) o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos dpo@aytosagunto.es.

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara por representación, legal o voluntaria, deberá aportar también documento que la acredite y documento identificativo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).