



**COMPROVACIÓ PERIÒDICA DE LA RESIDÈNCIA AL MUNICIPI DE PERSONES
ESTRANGERES QUE NO TENEN L'OBLIGACIÓ DE RENOVAR LA SEUA INSCRIPCIÓ
PADRONAL /
COMPROBACIÓN PERIÓDICA DE LA RESIDENCIA EN EL MUNICIPIO DE PERSONAS
EXTRANJERAS QUE NO TIENEN LA OBLIGACIÓN DE RENOVAR SU INSCRIPCIÓN
PADRONAL**

DADES PERSONA INTERESSADA /
DATOS PERSONA INTERESADA

Cognoms i nom / *Apellidos y nombre* _____

NIE _____ Passaport / *Pasaporte* _____

Data naixement / *Fecha Nacimiento* _____

Municipi o país de naixement / *Municipio o País de Nacimiento* _____

Nacionalitat / *Nacionalidad*: _____

Domicili / *Domicilio* _____

Telèfon / *Teléfono* _____ e-mail _____

MANIFESTE en relació amb la meua situació a l'efecte de residència que em trobe en la situació següent:

MANIFIESTO en relación a mi situación a efectos de residencia me encuentro en la siguiente situación:

- No figure inscrit/a en el Registre Central d'Estrangers (RCE) (obligatori per a residències superiors a tres mesos) i la meua última inscripció padronal no ha variat en els dos últims anys / *No figuro inscrito/a en el Registro Central de Extranjeros (RCE) (obligatorio para residencias superiores a tres meses) y mi última inscripción padronal no ha variado en los dos últimos años.*
- Tinc la targeta d'identitat d'estranger/a caducada (persones estrangeres amb autorització de llarga duració o amb targeta de residència familiar de ciutadà/ana de la UE) i la meua inscripció padronal no ha variat en els últims cinc anys / *Tengo mi tarjeta de identidad de extranjero/a caducada (personas extranjeras con autorización de larga duración o con tarjeta de residencia familiar de ciudadano/ana de la UE) y su inscripción padronal no ha variado en los últimos cinco años.*
- Tinc certificat d'inscripció en el RCE de ciutadà/ana de la UE expedit fa més de cinc anys i la meua inscripció padronal no ha variat en els últims cinc anys. / *Tengo certificado de inscripción en el RCE de ciudadano/ana de la UE expedido hace más de cinco años y mi inscripción padronal no ha variado en los últimos cinco años.*

I que continue residint habitualment al municipi de Sagunt / *Y que continúo residiendo habitualmente en el municipio de Sagunto.*

Sagunt, ____ de _____ de _____ Signatura / *Firma* _____

NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA/ NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)

Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)



**DADES REPRESENTANT /
DATOS REPRESENTANTE**

Cognoms i nom / *Apellidos y nombre* _____

NIE o passaport / *Pasaporte* _____ DNI _____

Domicili / *Domicilio* _____

Municipi / *Municipio* _____ Província / *Província* _____

Telèfon / *Teléfono* _____ e-mail _____

MANIFESTE / MANIFIESTO:

1r. Que ostenta la representació de la persona dalt referenciada per a emplenar el present tràmit, en virtut del document acreditatiu / Que ostenta la representación de la persona arriba referenciada para cumplimentar el presente trámite, en virtud del documento acreditativo _____

2n. Que la persona representada continua residint habitualment en aquest municipi / *Que la persona representada continua residiendo habitualmente en este municipio.*

Sagunt, ____ de _____ de _____ Signatura / *Firma* _____

DOCUMENTS A ADJUNTAR / DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

Acreditació de la condició d'interessat/ada i representant / *Acreditación de la condición de interesado/a y representante.*



INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Les dades que faciliteu seran tractades per l'**Ajuntament de Sagunt**, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar l'autorització manifestada en el present procediment. La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservats, si escau, amb finalitats d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques. Les dades no seran cedides a terceres persones, llevat que siguin comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, aixícom en els supòsits previstos, segons Llei.

Podreu exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si escau, Oposició. A aquest efecte, haureu de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament: c/ Autonomia, 2. CP: 46500 Sagunt (València) o, si escau, al nostre delegat de Protecció de Dades dpo@aytosagunto.es.

En l'escrit haureu d'especificar quin d'aquests drets sol·liciteu que siga satisfet i, al seu torn, haureu de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuàreu mitjançant representació, legal o voluntària, haureu d'aportar també document que l'acredite i document identificatiu.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el vostre dret a la protecció de dades personals, podreu interposar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el Ayuntamiento de Sagunto, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la autorización manifestada en el presente procedimiento. La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos. Los datos no serán cedidos a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento: C/Autonomía, 2. CP: 46500 Sagunto (Valencia) o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos dpo@aytosagunto.es.

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara por representación, legal o voluntaria, deberá aportar también documento que la acredite y documento identificativo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).