



**DECLARACIÓN RESPONSABLE ESPECTÁCULOS**

**SOLICITUD DE PROCEDIMIENTO DE APERTURA SUJETA AL RÉGIMEN JURÍDICO DE LA LEY 14/2010, DE 3 DE DICIEMBRE, DE LA GENERALITAT, DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, ACTIVIDADES RECREATIVAS Y ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS, Y NORMATIVA QUE LA DESARROLLA.**

**PERSONA SOLICITANTE**

Titular de la actividad.....CIF/DNI/NIE .....

Representante.....DNI.....

Actividad..... Epíg. Espectáculos .....

Nombre comercial.....

Emplazamiento de la actividad.....

Domicilio para notificaciones:.....

Teléfono móvil:..... e-mail: .....

Antecedentes (si los hubiera): .....

Aforo del local:..... m<sup>2</sup> del local..... Ref catastral .....

\* Observaciones: Se ruega que a efectos de que se realice una eficaz gestión, cumplimente todos los datos indicados: teléfono, e-mail, etc..

**NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA**

Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

**DECLARACIÓN RESPONSABLE / COMUNICACIÓN PREVIA DE INICIO**

Como Titular de la actividad arriba indicada manifiesto bajo mi responsabilidad que cumplo con todos los requisitos establecidos en la normativa vigente para la apertura de un establecimiento público, que dispongo de la documentación que así lo acredita y que me comprometo a su cumplimiento durante la vigencia del mismo, todo ello en aplicación de lo dispuesto artículo 69 de la Ley 39/15.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA**

**En el caso de que el/la solicitante no sea un/a particular:**

- Escritura de constitución de la empresa junto con estatutos de la mercantil, o en su caso, documento constitutivo de entidad sin personalidad jurídica.
- Poderes de representación junto con DNI/NIE de la persona representante

**En todo caso:**

- Declaración responsable de compatibilidad urbanística, firmada por técnico/a competente, según modelo de urbanismo
- Justificante acreditativo de haber realizado el ingreso previo de la Tasa de Actividad
- Proyecto de Actividad Fecha de visado, en su caso \_\_\_\_\_



El Proyecto de actividad deberá ser redactado conforme a las determinaciones del Anexo II de la Ordenanza General de Agilización de la instalación de actividades y ejecución de obras. (BOPV Nº 168, 17/07/2013).

En caso de que el visado no resulte obligatorio, se deberá aportar declaración de competencia del/de la técnico/a redactor/a del Proyecto.

- Certificado Final de Instalaciones, firmado por Técnico/a competente y visado, cuando proceda.
- Auditoría acústica efectuada por entidad debidamente acreditada en materia acústica (ECMCA).
- Plan de Autoprotección y/o Plan de actuación ante emergencias.
- Modelo normalizado acreditativo de tener en vigor el seguro de responsabilidad civil por el aforo correspondiente, a rellenar por la compañía aseguradora, y según modelo expuesto en el anexo I del Decreto 143/2015.
- Contrato de mantenimiento de instalaciones de protección contra incendios, con empresa autorizada por los Servicios Territoriales de la Doncellería competente.
- Fotocopia de inspección realizada a la instalación eléctrica por Organismo de Control Autorizado (OCA) por parte del Servicio Territorial de Industria de la Doncellería que corresponda
- Certificado de instalación de gas emitido por instalador autorizado por el Servicio Territorial de Industria de la Doncellería competente, cuando proceda.
- Fotocopia D.N.I o N.I.E en el supuesto de que el/la solicitante sea un/a particular

**En caso de que resulte necesario, se aportará además:**

- Autorización que correspondan en caso de afección a bienes con protección patrimonial.
- Autorizaciones demaniales emitidas por las Administraciones que resulten afectadas.
- Autorizaciones sectoriales que sean exigibles en función de la ubicación, naturaleza y demás condiciones de la actividad que se pretende desarrollar.
- Copia de la presentación ante el Centro de Salud Pública del Departamento de Sanidad correspondiente, de la solicitud del Registro Sanitario de Establecimientos Alimentarios Menores.
- Contrato con empresa encargada retirada de los aceites usados para la elaboración de alimentos.

**En caso de ser necesaria la ejecución de obras:**

- Solicitud de licencia de obras junto con la documentación complementaria (a determinar por Urbanismo), en caso de que las obras a ejecutar no estén sujetas al régimen de declaración responsable.
  - Declaración responsable de obras
  - Certificado Final de Obra, firmado por Técnico/a competente y visado, cuando proceda\*
- \*En caso de que el visado no resulte obligatorio, se deberá aportar declaración de competencia del técnico/a redactor/a del Proyecto.
- Impuesto de construcciones, instalaciones y obras (ICIO).
  - Justificante acreditativo de haber realizado el ingreso previo de la Tasa de Obras, en su caso.
  - Proyecto de obras.



**En el caso de que la implantación de la actividad no requiera la ejecución de obras e instalaciones**

Declaro expresamente que no voy a realizar obras, aportando a estos efectos Planos y fotografías del estado actual del local.

**Potestativamente:**

Certificado OCA (Organismo de Certificación Administrativa).

<http://www.justicia.gva.es/va/web/seguridad/organismos-de-certificacion-administrativa>

**A TENER EN CUENTA:**

Si en el plazo de un mes, desde la presentación del certificado final de instalaciones (firmado por técnico/a competente) junto con documentación complementaria, y siempre y cuando no se hubiera aportado un certificado emitido por un OCA con resultado favorable, el Ayuntamiento no ha girado la correspondiente visita de comprobación, podrá comenzar a funcionar si presenta comunicación previa de inicio de la actividad, sin perjuicio de las labores de vigilancia y control a posteriori de la administración.

**PROTECCIÓN DE DATOS:**

\*Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO SAGUNTO, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión administrativa de los asuntos concernientes al Control de Actividades en el ejercicio de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias y, en particular, para la atención de la demanda, petición, licencia, permiso o autorización instada en el presente documento. Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito acompañado de NIF en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Sagunto: C/Autonomía, 2. CP: 46500 Sagunto (Valencia) o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos [dpo@aytosagunto.es](mailto:dpo@aytosagunto.es). Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

Tiene disponible más información del tratamiento de sus datos en:

[http://www.aytosagunto.es/es-es/ayuntamiento/administracion/Paginas/proteccion\\_datos.aspx](http://www.aytosagunto.es/es-es/ayuntamiento/administracion/Paginas/proteccion_datos.aspx)

Sagunt, a.....de.....de.....

Firma de la persona solicitante

.....