



DECLARACIÓN RESPONSABLE REFORMAS Y REPARACIONES

(PARA OBRAS QUE NO REQUIERAN PROYECTO TÉCNICO)

DATOS PERSONALES	TITULAR INMUEBLE	Apellidos y nombre o razón social				DNI/NIE		
	REPRESENTANTE (En su caso)	Apellidos y nombre o razón social				DNI/NIE		
	DIRECCIÓN A efectos de NOTIFICACIÓN	Nombre de la vía		Núm.	Bloq	Esc	Plta	Pta
		Código Postal	Municipio	Provincia		País		
		Teléfono		Correo electrónico				
NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA	☐	Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)						

DATOS DE LA REFORMA O LA REPARACIÓN		Nombre de la vía/ Polígono y parcela				Núm	Bloq	Esc	Plta	Pta	
	OBJETO DE LA REFORMA O ACTUACIÓN (marque todas las que vaya a realizar)	Localización	Tipo de reforma o reparación								
		☐ Baños	☐ Cambio de instalación eléctrica								
		☐ Cocina	☐ Cambio Fontanería y/o sanitarios								
		☐ Otras estancias	☐ Cambio de puertas								
			☐ Sustitución de chapado y/o pavimentos								
			☐ Modificación de tabiquería sin afectar a elementos estructurales								
		☐ Fachada	☐ Reparación de grietas y desconchados								
			☐ Cambio de ventanas sin modificar huecos								
	☐ Cubiertas (tejado)	☐ Reparaciones puntuales									
	☐ Impermeabilización										
	☐ Sustitución puntual de tejas										
☐ Zaguanes	☐ Sustitución de escalones de acceso por rampas										
☐ Terrazas	☐ Impermeabilización										
	☐ Otras actuaciones menores que no requieran proyecto de obras* (describir -si no tiene espacio, adjunte descripción en folio aparte indicándolo aquí):										

*Si tiene dudas acerca del alcance de la obra y la necesidad o no de proyecto consulte previamente con personal técnico cualificado



DECLARACIÓN RESPONSABLE	Por la presente, manifiesto bajo mi responsabilidad que cumplo con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ejecutar las obras descritas en el presente documento con los requisitos, condiciones y efectos que se describen en la página 3.
	En _____, a ____ de _____ de _____
	Firma del/de la promotor/a de las obras

		Sí	No
REQUISITOS	He verificado que la reforma o reparación (marcar obligatoriamente una opción por fila):		
	Está vinculado a la apertura o reforma de una local comercial o establecimiento abierto al público	☐	☐ *
	En caso de estar vinculado, recuerde que debe de informarse respecto de las declaraciones responsable o autorizaciones a tramitar ante el departamento de actividades)		
	Se ubican en zona protegida o edificio con protección patrimonial (Casco htco de Sagunto y zonas protegidas adyacentes, Grupo Churruca, Wichita, Grupo Goyoaga, Barrio obrero, Ciudad Dormida, Regiones Devastadas, Antiguo Hospital, Grupo Girón, Chalets Azules (esta relación no es exhaustiva, en caso de duda consulte la información en la sede municipal -enlace-))		☐
	Supone obra nueva, ampliación de lo construido o afecta a estructura		☐

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA	Documentación para presentar en todo caso (obligatoria)	Presupuesto de la obra.	☐
		Fotografías que muestren el estado actual (antes de la reforma o reparación) de la/s zona/s del inmueble sobre las que se vaya a actuar.	☐
		Justificante del abono del pago del impuesto de construcciones, instalaciones y obras (ICIO).	☐
		Fotocopia DNI del/de la declarante.	☐
	Documentación para presentar según las circunstancias que concurran	Circunstancia	Documentación necesaria
		Modificación de tabiques	Croquis del estado actual y estado modificado tras ejecución de las obras
		Inmuebles dentro de ámbitos de afección arqueológica, si las obras afectan al subsuelo*	Autorización arqueológica
		Inmuebles en dominio público o en sus zonas de protección o servidumbre (Ej.: marítimo terrestre, hidráulico, ferroviario, carreteras, etc.)	Autorización de la administración titular del dominio público
		Lindantes con vía pública	Acta de alineaciones y rasantes (solicitar al Ayuntamiento)
		Actuación mediante representante	Documentación acreditativa de la representación
		Otras afecciones sectoriales	Autorización e informes sectoriales

*Consultar en sede electrónica del Ayuntamiento



A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN (en su caso)	DILIGENCIA
	Para hacer constar que desde las Oficinas de Atención a la Ciudadanía se ha informado a la persona interesada sobre los requisitos a presentar en la solicitud del presente trámite y que advertida de su necesidad para la correcta tramitación del procedimiento, ésta insiste en presentar la solicitud sin reunir la siguiente documentación:
	1.- _____
	2.- _____
	3.- _____
	En Sagunto, a ____ de _____ de _____
	Firma del/ de la funcionario/a

OBLIGACIONES Y EFECTOS DERIVADOS DECLARACIÓN RESPONSABLE	Mediante la suscripción de la presente declaración responsable, la persona interesada manifiesta y asume:
	Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa urbanística y sectorial vigente (planeamiento urbanístico de Sagunto, legislación urbanística, normas de habitabilidad y diseño, Código Técnico de la edificación, etc.) para poder ejecutar materialmente la obra.
	Que dispone de la documentación que así lo acredita, la cual aportará de forma inmediata en el caso de que sea requerida por la Administración municipal en el cumplimiento de sus funciones.
	Que el incumplimiento de cualquier precepto legal, sea de índole urbanística o perteneciente a otros sectores, puesto de manifiesto en la correspondiente resolución municipal, provocará la paralización inmediata de la ejecución de la obra y, en su caso, la necesidad de proceder a la restitución a su costa de las cosas a su estado originario (asumiendo en consecuencia, el coste de la posible demolición o retroacción de las actuaciones), además de suponer la imposición de las correspondientes sanciones (previa instrucción del oportuno expediente). Consideraciones que son extensivas a la circunstancia de que se constate la existencia de una inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la declaración responsable. Y todo ello sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas en que pudiera incurrir.
	Que responderá debidamente en el plazo máximo de 10 días cualquier requerimiento de aclaración sobre las características de la obra que le dirija el Ayuntamiento.
	Que, en el caso de que las presentes obras estén vinculadas al desarrollo de una actividad futura, la presente actuación no exime de la necesidad de tramitar la futura licencia/ declaración responsable que legalmente proceda, y que la presente no legitima al desarrollo de la actividad sino exclusivamente a la ejecución material de las obras identificadas.
	Que el plazo para la ejecución de las obras no será superior a 6 meses, debiendo comunicar expresamente a la Administración la finalización de las mismas.



TRATAMIENTO DE DATOS

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el **AYUNTAMIENTO SAGUNTO**, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión administrativa de los asuntos concernientes a Urbanismo y Vía Pública en el ejercicio de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias y, en particular, para la atención de la demanda, petición, licencia, permiso o autorización instada en el presente documento. Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito acompañado de NIF en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Sagunto: C/Autonomía, 2. CP: 46500 Sagunto (Valencia) o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos dpo@aytosagunto.es. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Tiene disponible más información del tratamiento de sus datos en: http://www.aytosagunto.es/es-es/ayuntamiento/administracion/Paginas/proteccion_datos.aspx